

## **Economist facturare/urmarire creante**

### **Candidatul ideal:**

- Studii superioare
- Cunoștințe privind legislația contabilitatii, fiscalității și a gestiunii
- Cunoștințe operare PC , avantaj cunoașterea softului Pluriva
- Cunoașterea documentelor legate de evidentele contabile

### **Responsabilitati:**

- Intocmeste și eliberează facturi, avize de însoțire a marfii, certificate de garanție, în conformitate cu legislația existentă – doar pentru contractele de lucrări.
- Urmărește derularea contractelor – doar pentru contractele de lucrări, astfel :
  - a) ține situația financiară la zi: termene de plată, facturi, livrări, garanții, descarcare avansuri
  - b) dispune livrarea marfurilor cu verificarea îndeplinirii condițiilor contractuale
  - c) calculează penalități
  - d) notifică clienți, restanțieri
- Intocmeste și furnizează compartimentului juridic, administratorului societății și directorului economic, lista cu creanțe întârziate la plată peste 15 de zile și pentru care nu s-a deschis procedura de recuperare pe cale juridică, până la data de 20 a fiecărei luni și monitorizează situația pentru a nu se intra cu creanțele nerecuperate în perioada de prescripție.
- Colaborează cu departamentul juridic pentru întocmirea situațiilor cerute în vederea susținerii acțiunilor în instanță
- Intocmeste și furnizează responsabililor de contract, lunar, lista clienților neincasați.
- Intocmeste rapoarte, situații și desfășoară orice activitate ce ține de departamentul financiar cerută de conducerea societății.